

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

indirizzo

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (S.I.A)

QUADRO MATERIE

MATERIE	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
Lingua e Letteratura italiana	x	x	x	x	x
Storia	x	x	x	x	x
Educazione Civica	x	x	x	x	x
Geografia	x	x			
Lingua Inglese	x	x	x	x	x
Seconda lingua straniera	x	x	x		
Matematica	x	x	x	x	x
Informatica	x	x	x	x	x
Scienze integrate (scienze della Terra, Chimica, e Biologia)	x	x			
Fisica	x				
Diritto ed economia	x	x			
Economia aziendale	x	x	x	x	x
Economia Politica			x	x	x
Diritto			x	x	x
Scienze motorie*	x	x	x	x	x



Durata percorso:

5 anni



Impegno orario di studio:

20/25 ore settimanali



Livello di difficoltà:

8,5 su 10

la stima è indicativa e può variare in relazione allo studente ed al percorso richiesto e attivato

DISCIPLINE SPECIFICHE:

- Informatica;
- Economia aziendale;
- Economia politica.
- Diritto;
- Prima lingua comunitaria;

IMPARERAI A:

utilizzare software e tecnologie utili alla gestione integrata delle attività di amministrazione, finanza e marketing.

redigere ed interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;

gestire e progettare software e database per il sistema informatico aziendale;

rispettare gli obblighi di nature fiscali;

programmare e svolgere attività di marketing, promozione e comunicazione dell'attività aziendale;

utilizzare metodi, strumenti e tecniche in linea con le disposizioni legislative nazionali ed internazionali;

gestire ed organizzare i processi e le relazioni aziendali internazionali sfruttando le conoscenze di base acquisite nelle lingue straniere;

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (Ex Alternanza Scuola Lavoro)

Come da disposizione del Ministero della Pubblica Istruzione, per gli Istituti Tecnici, le ore complessive di esperienze professionali, volontariato o attività assimilabili all'Alternanza Scuola Lavoro che dovrai svolgere nel corso del triennio 3^a - 4^a - 5^a sono 150 (in virtù dell'autonomia scolastica, le ore di Alternanza Scuola Lavoro possono variare a seconda delle indicazioni della sede esami prescelta).

Il "percorso" può essere svolto documentando le proprie esperienze professionali oppure presso un'azienda, un'ente o un'associazione, disposti ad accoglierti in stage, tirocinio o volontariato, per svolgere attività inerenti il tuo percorso didattico e l'indirizzo di studio. Tra gli esempi: uffici della pubblica amministrazione (comuni, assessorati ecc..), aziende private in particolare quelle industriali e commerciali o negozi in mansioni di affiancamento ad attività commerciali, amministrative, contabili.

DOPO IL DIPLOMA PUOI:

- accedere a tutte le facoltà universitarie;
- accedere alle scuole di istruzione e formazione tecnica superiore;
- accedere a corsi di formazione professionale post diploma;
- partecipare a concorsi pubblici;
- lavorare presso uffici amministrativi, commerciali e di marketing di tutte le aziende operanti nel settore dell'economia;
- lavorare presso enti pubblici, studi professionali, imprese bancarie o assicurative;
- esercitare la libera professione.

SBOCCHI PROFESSIONALI:

- addetto alla contabilità;
- direttore commerciale;
- responsabile del bilancio;
- sistemista di reti aziendali e banche dati;
- addetto al marketing e alla comunicazione;
- agente/representante di commercio;
- impiegato nel settore finanziario - amministrativo - commerciale presso banche, assicurazioni, studi professionali, ecc.